

Принято  
на педагогическом совете  
муниципального общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная  
школа № 7 села Стародубского  
Буденновского района  
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Утверждаю  
Директор муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа  
№ 7 села Стародубского Буденновского  
района»  
Н.В. Кудренко  
Приказ № 389 от 31.08.2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об электронной информационно-образовательной среде  
муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 7 села Стародубского Буденновского района»

### 1. Общие положения

1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде МОУ  
СОШ № 7 с. Стародубского (далее — Положение):

- устанавливает назначение и составные элементы электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС) школы;
- устанавливает требования к функционированию ЭИОС школы;
- регулирует порядок и формы доступа к ресурсам, системам и веб-сервисам ЭИОС школы;
- определяет права и ответственность пользователей ЭИОС школы.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановление Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом МОУ СОШ № 7 с. Стародубского (далее Школы);

- локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и обеспечение образовательного процесса.

1.3. Электронная информационно - образовательная среда школы (ЭИОС) - информационно-образовательное пространство, системно - организованная совокупность информационного, технического и учебно - методического обеспечения, представленного в электронной форме и включающего в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающего освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. Назначение ЭИОС - обеспечение информационной открытости школы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности Школы и обеспечение доступа обучающихся и педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Целью формирования ЭИОС Школы является информационное и методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ.

2.2. Основные задачи:

- создание на основе современных информационных технологий единого образовательного и коммуникативного пространства;
- обеспечение доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Школы, так и вне его к электронным образовательным ресурсам, указанным рабочих программах;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет».

### 2.3. Основные принципы функционирования:

- доступность и открытость;
- комплексность построения;
- ориентированность на пользователя;
- системность;
- интегративность и многофункциональность.

## 3. Формирование и функционирование

3.1. ЭИОС и отдельные ее элементы соответствуют действующему законодательству Российской Федерации;

3.2. Функционирование электронной информационно-образовательной среды Школы обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих (далее - пользователи):

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС;

- работники (педагогические работники, административно управленческий и учебно - вспомогательный персонал): наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы с модулями ЭИОС.

3.3. Порядок доступа к элементам ЭИОС регулируется соответствующими локальными актами Школы;

3.4. ЭИОС формируется на основе отдельных модулей (элементов), входящих в ее состав.

3.5. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется структурными подразделениями Школы в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами.

3.6. ЭИОС обеспечивает возможность хранения, переработки и передачи информации любого вида (визуальной и звуковой, статичной и динамичной, текстовой и графической), а также возможность доступа к различным источникам информации и возможность организации удалённого взаимодействия пользователей.

ЭИОС обеспечивает доступ (удалённый доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению



в соответствии с утвержденными регламентами.

3.7. ЭИОС обеспечивает одновременный доступ не менее 80% обучающихся в Школе.

#### 4. Структура ЭИОС

4.1. Основными компонентами ЭИОС Школы являются:

- официальный сайт Школы (<https://26209s018.edusite.ru>);

- АИС «Зачисление в ОО»

- АИС «Аверс» (модули Директор, Электронный журнал, Электронный дневник);

- ЦОС «Моя школа»;

- локальная сеть Школы;

- справочно-правовые системы, используемые в соответствии с заключенными лицензионными соглашениями;

- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса взаимодействия элементов ЭИОС.

4.2. Информационно-правовые системы обеспечивают доступ к нормативным документам в соответствии с российским законодательством:

4.2.1. Сайт Школы обеспечивает единый доступ пользователей к модулям ЭИОС Школы. На Сайте размещены информационные блоки, раскрывающие различные направления деятельности Школы. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации.

4.2.2. АИС «Зачисление в ОО». Система предназначена для автоматизации процесса комплектования образовательной организации.

Автоматизируются следующие функции:

- первичная работа с заявлениями;
- автоматический поиск данных ребёнка в Системе, заполнение соответствующих разделов
- заявления, если такие данные были найдены;
- автоматический поиск дубликатов заявления;
- автоматическое уведомление заявителей при изменении статуса поданного заявления;
- формирование отчётов по ходу приёма заявлений;
- привязка организаций к образовательной территории;
- привязка адресов граждан к образовательной территории;
- работа с заявлениями, поступившими в образовательную организацию
- автоматическое уведомление заявителей о мероприятиях и результатах принятия решения о зачислении / отказ в приеме документов;
- автоматическое формирование личных дел обучающихся при выпуске приказа о зачислении;

- работа с контингентом организации;
- ведение данных об организации.

4.2.3. АИС «Аверс» (модули Директор, Электронный журнал, Электронный дневник) Система представляет пользователям различных ролей определенный набор возможностей.

Для учителя-предметника:

- Поурочное выставление числовых отметок.
- Учет посещаемости учащимися занятий путем выставления отметок «Н» или «Б».
- Автоматический расчет и отображение среднего балла в столбце отчетного периода при наличии не менее трех текущих отметок.
- При расчете среднего балла учитывается тип урока и вес выставленных отметок.
- Создание подробного тематического планирования.
- Календарное планирование уроков в соответствии с тематическим планом.
- Контроль корректности тематического планирования по количеству часов.
- Создание персональных сообщений родителям любого учащегося или всему классу целиком.

Для учителя-предметника, являющегося классным руководителем:

- Все возможности, доступные учителю-предметнику.
- Просмотр оценок учащихся своего класса по всем предметам.
- Просмотр электронных дневников учащихся.
- Печать результатов учебной деятельности для отдельных учащихся или учащихся всего класса.
- Автоматическое подведение итогов пропусков учащимися занятий с указанием общего количества пропусков, количества пропусков по болезни, по всем учебным периодам.
- Ведение реестра болеющих учащихся.

Для классного руководителя:

- Просмотр оценок учащихся своего класса по всем предметам.
- Печать результатов учебной деятельности для отдельных учащихся или учащихся всего класса.
- Просмотр итогов пропусков учащимися занятий с указанием общего количества пропусков, количества пропусков по болезни, по всем учебным периодам.
- Ведение реестра болеющих учащихся.
- Просмотр электронных дневников учащихся.
- Создание персональных сообщений для отдельных учащихся класса или для всех учащихся.

Для директора, заместителя директора :

- Все функции доступные учителю-предметнику и классному руководителю.
- Контроль объективности выставления итоговых отметок, завышение-занижение итоговых отметок.

- Редактирование итоговых отметок в случае их необъективности.
- Оперативный мониторинг успевающих учащихся по всем классам и предметам в текущем учебном периоде.
- Контроль корректности тематического планирования по количеству часов для всех классов и предметов.
- Ведение каникулярных и учебных периодов с возможностью привязки к определенным предметам.
- Итоги применения информационно-коммуникационных технологий на уроках, а также статистические данные о количестве проведенных уроков по различным типам.
- Создание персональных или общих сообщений для сотрудников.
- Создание замечаний по ведению Журнала для учителей по каждому предмету.
- Формирование отчетов по результатам успеваемости учащихся, выполнению тематического планирования, качеству заполняемости Журнала и др.

Для родителя, учащегося:

- Персональный вход в систему.
- Просмотр всех оценок учащегося по всем предметам за все периоды обучения.
- Просмотр рейтинга учащихся по конкретному предмету.
- Электронный дневник, повторяющий формат печатного дневника, с текущими отметками и сообщениями учителей.
- Возможность получения по SMS запросу родителя текущих оценок учащегося, в виде SMS сообщения.
- Для администратора:
- Создание и редактирование информации о пользователях системы (логины, пароли, коды sms).
- Просмотр журнала входов/выходов
- Настройки дополнительного функционала системы.

4.2.4. ЦОС «Моя школа» обеспечивает единый доступ к образовательным сервисам и цифровым учебным материалам, создание чатов, конференций, видеозвонков на платформе «Сферум» для учеников, родителей и учителей.

4.2.5. Корпоративный чат обеспечивает оперативную передачу и сбор информации между сотрудниками Школы. Иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия в ЭИОС определяются структурными подразделениями Школы.

## **5. Требования к функционированию ЭИОС Школы**

5.2. В целях надежного, безотказного и эффективного функционирования информационных систем и веб-сервисов ЭИОС Школы, соблюдения конфиденциальности информации, ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации настоящим Положением устанавливаются следующие



требования:

- требования по разграничению доступа;
- требования по защите персональных данных пользователей;
- требования по защите информации, находящейся на серверах;
- требования к локальной сети Школы;
- технические требования по обеспечению доступа пользователям Школы;
- требования по обеспечению подключения веб-сервисов;
- требования к пользователям ЭИОС Школы.

5.3. Требования по разграничению доступа учитывают:

5.3.1. Права доступа пользователю к тому или иному элементу (его части) ЭИОС Школы определяются уровнем закрытости информации и уровнем доступа пользователя, которые задаются для каждого пользователя и элемента (его части) на этапе разработки и/или подключения пользователя и/или элемента к ЭИОС Школы.

5.3.2. Уровень закрытости информации определяется политикой безопасности Школы, а уровень доступа пользователя устанавливается привилегией (права пользователя) исходя из статуса пользователя и занимаемой должности (директор, заместитель директора, учитель, обучающийся и т.п.).

5.3.3. Элементы ЭИОС Школы могут иметь отдельного администратора, который определяет уровень доступа, устанавливает привилегии и осуществляет подтверждение регистрации пользователей через формирование каждому индивидуального логина и пароля.

5.3.4. Привилегии пользователю назначаются администратором элемента ЭИОС. Администратор системы несет ответственность за конфиденциальность регистрационных данных пользователя, целостность и доступность элемента (его части) ЭИОС Школы.

5.4. Требования по защите информации, находящейся на серверах.

5.4.1. Обработка, хранение учебно-методической, отчетной и прочей информации, введенной в базу и системы ЭИОС Школы, производится на серверах, обеспечивающих одновременную работу не менее 50% от общего числа пользователей.

5.4.2. Все серверное оборудование Школы должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных.

5.5. Требования к локальной сети Школы.

5.5.1. Все компьютеры Школы должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную (локальную) вычислительную сеть (не менее 50 Мбит/с), для всех пользователей должен быть обеспечен из корпоративной вычислительной сети постоянный высокоскоростной (не менее 50 Мбит/с)

выход в сеть «Интернет» доступ к электронным библиотечным системам, ЭИР и ЭОР.

5.6. Технические требования по обеспечению доступа пользователям Школы.

5.6.1. Подключение к сети «Интернет» должно обеспечивать доступ к работе в ЭИОС Школы всем пользователям Школы.

5.6.2. Возможность подключения мобильных компьютеров к элементам ЭИОС.

5.7. Требования по обеспечению подключения веб-сервисов. Подключение веб-сервисов в состав ЭИОС Школы должно иметь модульную структуру.

5.8. Требования к пользователям ЭИОС Школы.

5.8.1. Пользователи ЭИОС Школы должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС Школы:

обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером и Интернет технологиями (электронная почта), ознакомлены с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС Школы;

- сотрудники: наличие базовых навыков работы с компьютером и интернет-технологиями, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития профессиональных компетенций, необходимых для работы в ЭИОС Школы.

- сотрудники, обеспечивающие функционирование ЭИОС Школы, должны удовлетворять требованиям к кадровому обеспечению учебного процесса согласно ФГОС.

5.9. Обеспечение соответствия требований к информационному и технологическому обеспечению функционирования ЭИОС Школы, указанных в пунктах 5.2-5.3, 5.6, осуществляется системным администратором.

## **6. Порядок и формы доступа к элементам ЭИОС Школы**

6.2. ЭИОС Школы обеспечивает доступ пользователям к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем, ЭОР, указанным в рабочих программах Школы.

6.1.1 Учебные планы размещаются в открытом доступе на официальном сайте Школы в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование».

Для регистрации в АИС «Аверс» необходимо выполнить следующие шаги:



- классным руководителям заполнить электронные личные дела обучающихся;
- администратор системы назначить в АИС «Директор» классных руководителей и учителей-предметников, выдать логины и пароли от личных кабинетов для заполнения ЭКЖ;
- родители (законные представители) обучающихся через личные кабинеты в ЕСИА Госуслуги выходят в электронный дневник ребёнка.

## **7. Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов в ЭИОС**

7.2.Использование материалов, извлеченных из ЭИОС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на ЭИОС, из которой эти материалы извлечены.

7.3.Пользователи, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС Школы, обязуются:

- хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам; с немедленно уведомить администратора о невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем целью временного блокирования доступа в систему от своего имени.

7.4.Пользователи несут ответственность за:

- несанкционированное использование регистрационной информации других пользователей, в частности - использование логина и пароля другого лица для входа в ЭИОС Школы и осуществление различных операций от имени другого пользователя;

- умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Школы с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

## **8. Заключительные положения**

8.2.Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

8.3.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе структурных подразделений Школы и утверждаются приказом директора.