

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
СЕЛА СТАРОДУБСКОГО БУДЕННОВСКОГО РАЙОНА»
(МОУ СОШ № 7 с. Стародубского)

П Р И К А З

от 12 января 2026 г.

№ 11 ОД

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции

В соответствии со статьей 13.3 ФЗ-273 от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции» и в целях профилактики коррупционных правонарушений

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7 села Стародубского Буденновского района» (Приложение 1).

2. Членам коллектива школы:

2.1. строить работу в соответствии с планом, утвержденным п.1. настоящего приказа;

2.2. обеспечить в рамках компетенции исполнение плана мероприятий по противодействию коррупции;

2.3. обеспечить неукоснительное исполнение требований антикоррупционного законодательства, исключить ситуации, способствующие возникновению конфликта интересов, признаков коррупционного поведения;

2.4. обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, незамедлительно информировать директора школы о выявленных нарушениях.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директора МОУ СОШ № 7

с. Стародубского



с приказом ознакомлен(а):

[Handwritten signatures]

Н.В. Кудренко

В.В. Михальченко
С.А. Сазанова

Приложение 1 к приказу от 12.01.2026 г № 11 ОД
ПЛАН
работы по противодействию коррупции
в МОУ СОШ № 7 с. Стародубского на 2026 год

1. Общие положения:

1.1 План работы по противодействию коррупции в МОУ СОШ № 7 с. Стародубского разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2025	январь 2026	Директор школы
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2026 год»	январь 2026 г.	Директор школы
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	январь 2026 г.	Директор школы
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей	В течение года	Зам. директора ОО (по УВР)

	(законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.		
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор, заместитель директора ОО (по УВР), секретарь
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	март- август	заместитель директора ОО (по УВР)
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	Сентябрь 2026 г	Директор школы, заместители директора ОО (по УВР)
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	заместитель директора ОО (по УВР)
3.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Администрация школы
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы

4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Формирование нравственных представлений и нравственных качеств школьника в рамках уроков литературы 5- 11 классов	по тем. планированию	учителя истории
4.2.	Формирование антикоррупционного мировоззрения в рамках предметов «Всеобщая история», «История России», «Экономика», «Обществознание», «Литература», 5-11 кл.	по тем. план-ю	учителя истории
4.3.	Проведение круглого стола в 9-11 классах на уроках обществознания по теме «Коррупция, основные методы и перспективы борьбы с ней»	по тем. план-ю	учителя истории
4.4.	Формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся 9-10 классов по вопросам ЕГЭ.	Февраль 2026 г	заместитель директора ОО (по УВР)
4.5.	Организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников по обществознанию	сентябрь – январь 2026 г	заместитель директора ОО (по УВР)
4.6.	Проведение классных часов в 5-8 классах, посвященных Международному дню антикоррупции.	Декабрь 2026 г	заместитель директора ОО (по УВР)
4.7.	Проведение классных часов на тему: «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Декабрь 2026 г	классные руководители
4.8.	Проведение тематических классных часов «Можно ли одолеть коррупцию», 5-8 кл.	В течение года	заместитель директора ОО (по УВР)
4.9.	Анкетирование обучающихся 9-11 классов по отношению учащихся к проблеме коррупции.	Декабрь, апрель 2026 г	заместитель директора ОО (по УВР) классные руководители
4.10.	Организация и проведение <i>Недели правовых знаний</i> для обучающихся 5-11 кл.	Декабрь 2026 г	заместитель директора ОО (по УВР)
4.11.	Организация проектной и исследовательской деятельности по данной проблеме среди обучающихся 5-11 классов и представление её результатов на <i>Научно – практических конференциях</i> различного уровня (ОУ, муниципальных, региональных, федеральных)	В течение года	администрация школы
4.12.	Конкурс информационных презентаций обучающихся 5 – 11 классов «Коррупция и основные методы борьбы с ней»	Декабрь 2026 г	заместитель директора ОО (по УВР)
4.13.	Конкурс работ обучающихся 8 – 11 классов по антикоррупционному анализу законодательства, разработке общественных механизмов противодействия коррупции	Декабрь 2026 г	заместитель директора ОО (по УВР)

4.14	Конкурс творческих работ обучающихся 5 - 9 классов «Будущее моей страны – в моих руках» (сочинения, буклеты, рисунки, плакаты)	Февраль 2026 г	заместитель директора ОО (по УВР)
4.15	Мероприятия по развитию ученического самоуправления школы. Деловая игра «День самоуправления»	В течение года	Советник по воспитанию
5. Работа школьной библиотеки			
5.1.	Выставка статей периодической печати о коррупции 8-11 класс	декабрь	зав. библиотеки
5.2.	Проведение бесед «Что нам расскажут книги о коррупции» 7-11 класс	март	зав. библиотекой
6. Контрольные мероприятия			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ	Сентябрь-июль	Комиссия по противодействию коррупции
6.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Комиссия по противодействию коррупции
7. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
7.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы заместитель директора ОО (по УВР)