

Копия

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
СЕЛА СТАРОДУБСКОГО БУДЕННОВСКОГО РАЙОНА»
(МОУ СОШ № 7 с. Стародубского)**

П Р И К А З

от 18 марта 2025 г.

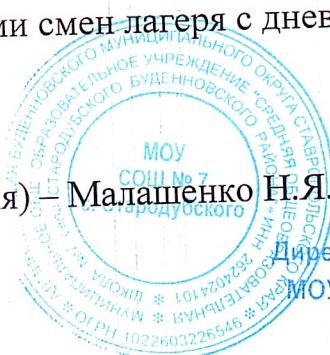
№ 127 ОД

О работе школы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период летних каникул 2025 года

Во исполнение приказа УО АБМО от 18.03.2025г № 155 «О работе учреждений системы образования по обеспечению организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Буденновского муниципального округа в период летних каникул 2025 года» и в целях повышения качества и безопасности отдыха и оздоровления, а также занятости детей в период летних каникул

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Определить местом расположения лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» здание начальной школы.
2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» МОУ СОШ № 7 с. Стародубского с 02 июня по 18 июля 2025 года продолжительностью 15 рабочих дней или 21 календарный день. Время работы оздоровительного лагеря с 8.00 часов до 14.00 часов. Возраст обучающихся 6,5-17 лет.
 - 1 смена 2024 года - со 02 июня по 24 июня 2025 года - 15 рабочих дней (выходные дни- суббота, воскресенье), 70 обучающихся;
 - 2 смена 2024 года - с 30 июня по 18 июля 2025 года - 18 рабочих дней. (выходные дни - суббота, воскресенье), 50 обучающихся.
3. Организовать работу площадки по месту жительства без питания с 22 июля по 11 августа 2025 года продолжительностью 15 рабочих дней; 30 обучающихся. Время работы площадки по месту жительства без питания считать с 9.00 часов до 12.00 часов.
4. Назначить начальниками смен лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко»
 - I смена – Степанян Е.А
 - II смена -Абдусаламову Н.В.
 - III смена (площадка без питания) Малащенко Н.Я.



Верно

Директор:  Н.В. Кудренко
МОУ СОШ № 7 с. Стародубского

4.1. Начальникам лагеря проанализировать и привести в соответствие с современными требованиями документацию, регламентирующую деятельность лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» МОУ СОШ № 7 с. Стародубского, функциональные обязанности работников.

4.2. Включить в программе воспитательной работы лагеря мероприятия, посвященные Году семьи, 80-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне, иным памятным датам истории Российской Федерации. Провести профильные смены «Орлята России», РДДМ «Движение первых», безопасности дорожного движения.

4.3. Организовать предоставление ежемесячной отчетности о ходе летней оздоровительной кампании по требованию управления образования.

5. Михальченко В.В., замдиректора ОО (по УВР):

5.1. В срок до 21 марта 2025г предоставить в «Центр гигиены и эпидемиологии в Ставропольском крае в Буденновском районе», межрайонный ТОУ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю № 2 необходимые документы для получения санитарно-эпидемиологического заключения.

5.2. Обеспечить в первоочередном порядке и взять под личный контроль организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков социально-незащищенной категории, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также несовершеннолетних, состоящих на учете в учреждениях системы профилактики, подростков, находящихся в социально-опасном положении.

5.3. Принять меры по обеспечению при проведении мероприятий с массовым участием детей, по профилактике детского травматизма (в том числе дорожно-транспортного), несчастных случаев на воде в каникулярный период. Строго соблюдать требования безопасности при перевозке организованных групп детей.

5.4. Провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу страхования воспитанников от несчастных случаев на период летних каникул.

5.5. Постоянно проводить работу по охране здоровья, жизни детей, провести инструктаж с работниками по соблюдению техники безопасности в период работы организации отдыха. По каждому факту травмы с участием воспитанников незамедлительно докладывать в письменной форме в управление образования и в установленные сроки проводить педагогическое расследование.

5.6. Предоставлять путевки в лагеря всех типов в первоочередном порядке детям из семей военнослужащих, мобилизованных граждан, добровольцев, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской народной республики, Запорожской области и Херсонской области, детям из многодетных семей.

5.6. Совместно с ГКУ «Центр занятости населения Буденовского района», предпринимателями, общественными организациями реализовать комплекс мер по трудоустройству несовершеннолетних в период каникул.

5.7. Принять меры по созданию максимального количества кружков, секций, временных и других объединений.

5.8. Обеспечить своевременную, качественную подготовку документов для предоставления в управление образования.

5.9. Организовать деятельность трудовых объединений.

5.10. Организовать эффективное взаимодействие с территориальным Центром занятости населения Буденновского муниципального округа комплекс мер по трудоустройству несовершеннолетних в период летних каникул.

6. Земляной Ю.В., замдиректора ОО (по АХР)

6.1. Принять меры по укреплению материально-технической базы, обеспечению комплексной безопасности, соблюдению санитарно-противоэпидемических требований СП2.4.3648-20 «Санитарно-противоэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

6.2. Обеспечить разработку и размещение на сайтах ежедневного меню питания детей, в соответствии с п.8.1.2.4 Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также своевременное заключение контрактов на поставку продуктов питания в организации детского отдыха.

6.3. Организовать постоянный контроль за качеством и безопасностью поставляемых продуктов, организацией питания и питьевого режима.

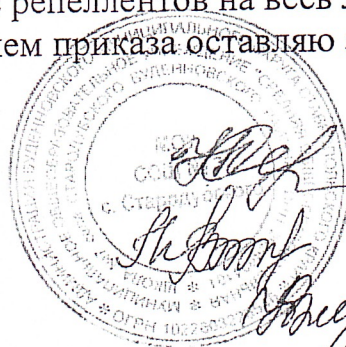
6.4. Принять меры по своевременному проведению дератизационных, дезинсекционных мероприятий, других необходимых мероприятий, а также барьерной аккарицидной обработки до открытия лагерной смены. Обеспечить необходимый запас репеллентов на весь летний период.

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директора МОУ СОШ № 7

с. Стародубского

с приказом ознакомлен(а):



Н.В. Кудренко

В.В. Михальченко

Ю.В. Земляная

Е.А. Степанян

Н.В. Абдусаламова

Н.Я. Малашенко